

## COME CONFIGURARE LA PEC SU MAC OS X

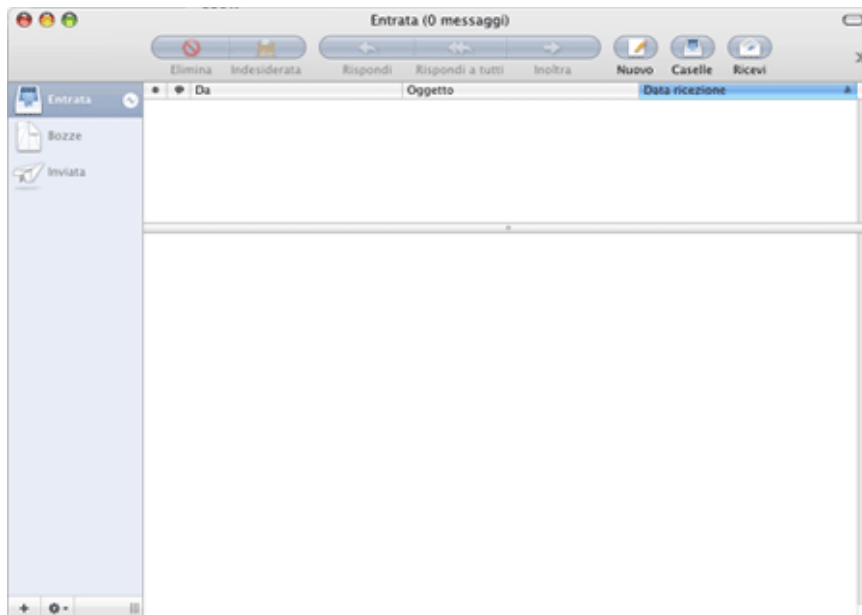


Prima di iniziare con la configurazione dovete avere a disposizione la Login e la Password ricevute a mezzo e-mail al momento dell'attivazione (**Attenzione**: se si è già provveduto a cambiare la password, occorre avere a disposizione quella nuova).

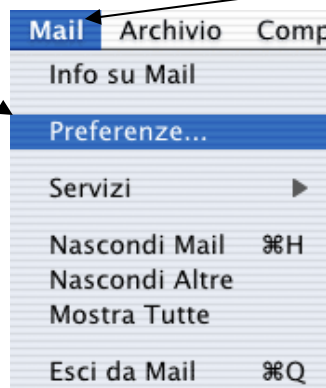
### Configurazione:

Procedere nel seguente modo:

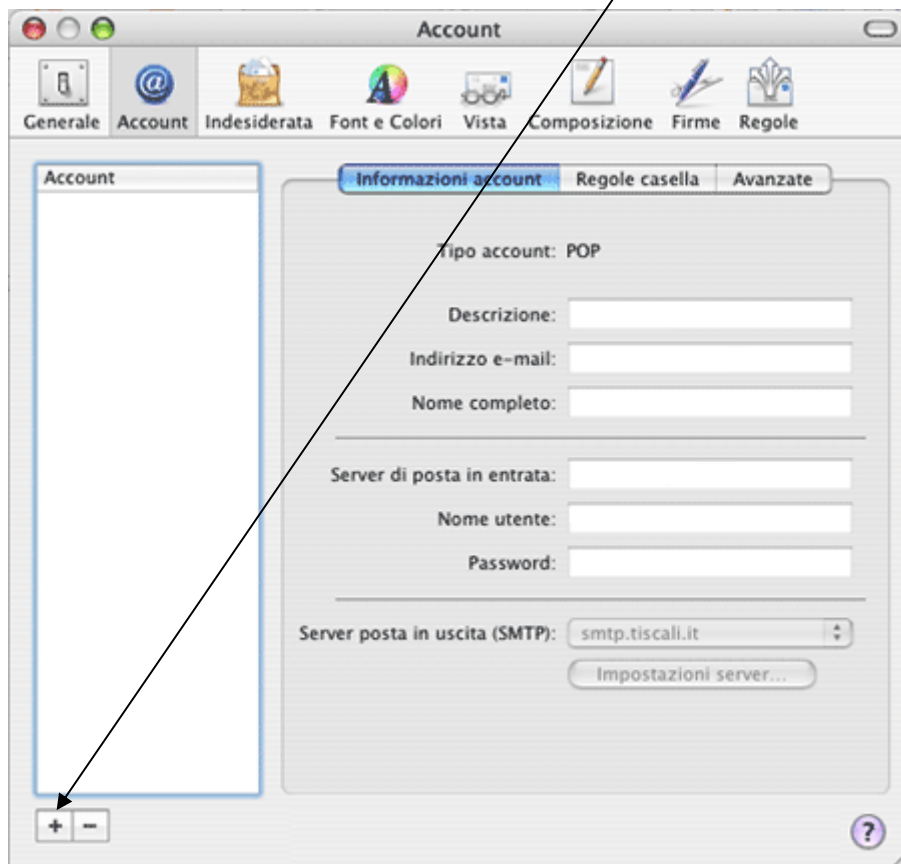
Avviare **Mail** ( il client di posta elettronica incluso nel sistema operativo Mac OS X )



Per configurarlo e consentire la gestione della casella PEC, aprire il menu **Mail** e cliccare su **Preferenze**



Nella finestra **Account** cliccare sul pulsante "+" nell'angolo in basso a sinistra



Si aprirà la seguente scheda

**Server di posta in entrata:**  
trascrivere **esattamente:**  
**pops.sicurezza postale.it**  
anche se l'indirizzo di  
posta è .....@lamiaptec.it

**Nome utente:** inserire  
l'indirizzo di posta certificato  
che avete attivato  
(Es. rossi@lamiaptec.it)

**Password** (Attenzione: se si è  
già provveduto a cambiare  
la password, occorre avere  
a disposizione quella nuova,  
altrimenti inserire quella  
ricevuta al momento  
dell'Attivazione)



Cliccare su **Continua**

Comparirà la seguente maschera

**Server di posta in uscita:**  
trascrivere **esattamente:**  
**smtps.sicurezza postale.it**  
anche se l'indirizzo di  
posta è .....@lamiaptec.it

**Usa autenticazione:**  
verificare che la casella sia  
spuntata

**Nome utente:** inserire  
l'indirizzo di posta certificato  
che avete attivato  
(Es. rossi@lamiaptec.it)

**Password** (Attenzione: se si è  
già provveduto a cambiare  
la password, occorre avere  
a disposizione quella nuova,  
altrimenti inserire quella  
ricevuta al momento  
dell'Attivazione)

Cliccare su **Continua**

Si aprirà la seguente scheda

**Usa SSL (Secure Sockets Layer)**  
verificare che la casella sia  
spuntata

**Autenticazione:**  
Dal menù a tendina  
scegliere la dicitura  
**Password**

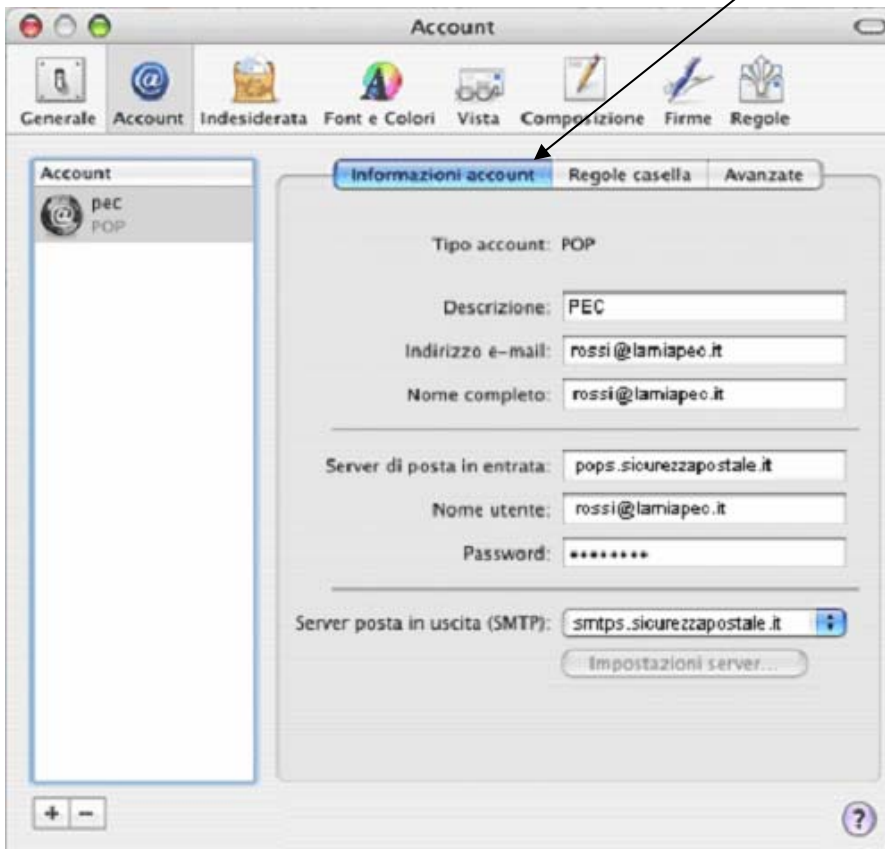
Apparirà una scheda di riepilogo dei dati inseriti. Cliccare su **Continua**.



Al termine della procedura cliccare su **Fine**.



Tornare alla scheda **Account** e cliccare su **Informazioni account**



Si aprirà la scheda **Account**



**Nome utente:** inserire l'indirizzo di posta certificato che avete attivato (Es. rossi@lamiapeo.it)

**Password** (Attenzione: se si è già provveduto a cambiare la password, occorre avere a disposizione quella nuova, altrimenti inserire quella ricevuta al momento dell'Attivazione)

**Server di posta in uscita:** trascrivere **esattamente:** **smtps.sicurezza postale.it** anche se l'indirizzo di posta è .....@lamiapeo.it

**Porta server:** inserire nello spazio **465**

**Usa SSL (Secure Sockets Layer)** verificare che la casella sia spuntata

**Autenticazione:** Dal menù a tendina scegliere la dicitura **Password**

Cliccare su **OK**

Potete inviare una e-mail di prova dal Vostro nuovo indirizzo a [info@pecmodello730.it](mailto:info@pecmodello730.it) inserendo nell'oggetto le parola **PROVA**.

### **INFORMAZIONI UTILI:**

Una volta configurato il proprio account di posta, il titolare utilizza la casella PEC come una casella di posta non certificata. Le uniche differenze riguardano i formati dei messaggi e delle ricevute che vengono recapitate.

Per ogni messaggio inviato (da PEC a PEC) e consegnato senza problemi, il mittente riceve:

- una **ricevuta di accettazione** proveniente dal proprio sistema di PEC; la ricevuta di accettazione è un messaggio di posta con oggetto: "Accettazione:" seguito dall'oggetto del messaggio originale inviato e con un testo che indica che il messaggio in partenza è corretto ed è stato accettato dal sistema.
- una **ricevuta di avvenuta consegna** dal sistema PEC del destinatario; la ricevuta di avvenuta consegna è un messaggio di posta con l'oggetto: "Avvenuta consegna:" seguito dall'oggetto originale e con un testo che indica che il messaggio è giunto a destinazione. La ricevuta contiene, in allegato, un file xml con i dati di certificazione ed il messaggio originale, completo di allegati.

Il destinatario riceve, da parte sua:

- **documento di trasporto** cioè un messaggio di posta che ha come oggetto: "Posta certificata:" seguito dall'oggetto del messaggio originale e con testo l'indicazione che si tratta di un messaggio PEC. Il messaggio contiene, in allegato, la mail originale completa degli eventuali allegati.

Casi particolari vengono gestiti attraverso altri avvisi o ricevute accomunate da un oggetto con un prefisso particolare seguito dall'oggetto originale ed un testo che spiega la tipologia di avviso. Alcuni di queste ricevute/avvisi sono: "**avviso di mancata consegna**", "**avviso di non accettazione per virus**", etc.

- Quando il **MITTENTE** e il **DESTINATARIO** sono **indirizzi PEC**, il messaggio è certificato e quindi ha validità legale;
- Quando il **MITTENTE** è un **indirizzo PEC** e il **DESTINATARIO** è un **indirizzo di POSTA NORMALE**, il messaggio arriverà a destinazione ma non sarà certificato quindi non avrà validità legale;
- Quando il **MITTENTE** è un **indirizzo di POSTA NORMALE** e il **DESTINATARIO** è un **indirizzo PEC**, il messaggio non arriverà a destinazione. Potrete ricevere il messaggio solo se in fase di cambio password, è stato specificato sul portale un indirizzo di posta normale al quale inoltrarlo.

Con la posta Elettronica certificata **NON è possibile**:

- inserire un indirizzo in "**Ccn**" (conoscenza nascosta)
- richiedere **una conferma di lettura** automatica.

In questi casi sarà segnalato un errore.

---