

## COME CONFIGURARE WINDOWS MAIL

Prima di iniziare con la configurazione dovete avere a disposizione la Login e la Password ricevute a mezzo e-mail al momento dell'attivazione (**Attenzione:** se si è già provveduto a cambiare la password, occorre avere a disposizione quella nuova).

### Configurazione

Procedere nel seguente modo:

Avviare Windows Mail e selezionare dalla barra principale a sinistra **Aggiungi account di posta elettronica**.

Apparirà la seguente schermata, compilare i relativi campi:

**Indirizzo di posta elettronica,** inserire l'indirizzo di posta certificato che avete attivato

**Password** (Attenzione: se si è già provveduto a cambiare la password, occorre avere a disposizione quella nuova, altrimenti inserire quella ricevuta al momento dell'Attivazione)

**Nome visualizzato** inserire nuovamente l'indirizzo di posta elettronica certificata che avete attivato.

**Selezionare** la casella Configura manualmente le impostazioni del server per l'account di posta elettronica

Infine cliccare su **Avanti**.

**Aggiungi un account di posta elettronica**

Immetti di seguito le informazioni sull'account di posta elettronica:

Indirizzo di posta elettronica:

esempio555@lamiaptec.it [Crea gratuitamente un account di posta elettronica](#)

Password:

Memorizza password

Come dovrebbe apparire il tuo nome nel messaggio di posta elettronica inviato da questo account?

Nome visualizzato:

Ad esempio: esempio555@lamiaptec.it

Configura manualmente le impostazioni del server per l'account di posta elettronica.

< Indietro **Avanti** > Annulla

Apparirà la seguente schermata:

Di fianco alla dicitura "Il server della posta in arrivo è" selezionare dal menù a tendina "POP3"

In **Server di posta in arrivo** trascrivere **esattamente**: **pops.sicurezza postale.it** anche se l'indirizzo di posta è: "...@lamiapostale.it"  
In **Porta** trascrivere **995**

Selezionare la casella "Il server necessita di una connessione protetta (SSL)"

Di fianco alla dicitura "Accedi tramite" selezionare dal menù a tendina "Autenticazione non crittografata"

Nel campo **ID di accesso** lasciare il valore preimpostato

In **Server di posta in uscita** trascrivere **esattamente**: **smtps.sicurezza postale.it** anche se l'indirizzo di posta è: "...@lamiapostale.it"  
In **Porta** trascrivere **465**

Selezionare la casella "Il server necessita di una connessione protetta (SSL)"

Dove sono le informazioni sul server di posta elettronica?

Informazioni server posta in arrivo: \_\_\_\_\_

Il server della posta in arrivo è POP3 server.

Server posta in arrivo: pops.sicurezza postale.it Porta: 995

Il server necessita di una connessione protetta (SSL)

Accedi tramite: Autenticazione non crittografata

ID di accesso (se diverso dall'indirizzo di posta elettronica):  
esempio555

Informazioni server posta in uscita \_\_\_\_\_

Server posta in uscita: smtps.sicurezza postale.it Porta: 465

Il server necessita di una connessione protetta (SSL)  
 Il server della posta in uscita richiede l'autenticazione

< Indietro Avanti > Annulla

Infine cliccare su **Avanti**.

Apparirà l'ultima schermata, cliccare su **Fine**.

Le nuove impostazioni di account sono complete

Hai immesso correttamente le informazioni necessarie per impostare l'account.

Imposta come account di posta elettronica predefinito.

< Indietro Fine Annulla

Potete inviare una e-mail di prova dal Vostro nuovo indirizzo a [info@pecmodello730.it](mailto:info@pecmodello730.it) inserendo nell'oggetto le parola **PROVA**.

### **INFORMAZIONI UTILI:**

Una volta configurato il proprio account di posta, il titolare utilizza la casella PEC come una casella di posta non certificata. Le uniche differenze riguardano i formati dei messaggi e delle ricevute che vengono recapitate.

Per ogni messaggio inviato (da PEC a PEC) e consegnato senza problemi, il mittente riceve:

- una **ricevuta di accettazione** proveniente dal proprio sistema di PEC; la ricevuta di accettazione è un messaggio di posta con oggetto: "Accettazione:" seguito dall'oggetto del messaggio originale inviato e con un testo che indica che il messaggio in partenza è corretto ed è stato accettato dal sistema.
- una **ricevuta di avvenuta consegna** dal sistema PEC del destinatario; la ricevuta di avvenuta consegna è un messaggio di posta con l'oggetto: "Avvenuta consegna:" seguito dall'oggetto originale e con un testo che indica che il messaggio è giunto a destinazione. La ricevuta contiene, in allegato, un file xml con i dati di certificazione ed il messaggio originale, completo di allegati.

Il destinatario riceve, da parte sua:

- **documento di trasporto** cioè un messaggio di posta che ha come oggetto: "Posta certificata:" seguito dall'oggetto del messaggio originale e con testo l'indicazione che si tratta di un messaggio PEC. Il messaggio contiene, in allegato, la mail originale completa degli eventuali allegati.

Casi particolari vengono gestiti attraverso altri avvisi o ricevute accomunate da un oggetto con un prefisso particolare seguito dall'oggetto originale ed un testo che spiega la tipologia di avviso. Alcuni di queste ricevute/avvisi sono: "**avviso di mancata consegna**", "**avviso di non accettazione per virus**", etc.

- Quando il **MITTENTE** e il **DESTINATARIO** sono indirizzi **PEC**, il messaggio è certificato e quindi ha validità legale;
- Quando il **MITTENTE** è un indirizzo **PEC** e il **DESTINATARIO** è un indirizzo di **POSTA NORMALE**, il messaggio arriverà a destinazione ma non sarà certificato quindi non avrà validità legale;
- Quando il **MITTENTE** è un indirizzo di **POSTA NORMALE** e il **DESTINATARIO** è un indirizzo **PEC**, il messaggio non arriverà a destinazione. Potrete ricevere il messaggio solo se in fase di cambio password, è stato specificato sul portale un indirizzo di posta normale al quale inoltrarlo.

Con la posta Elettronica certificata **NON è possibile**:

- inserire un indirizzo in "**Ccn**" (conoscenza nascosta)
- richiedere una **conferma di lettura** automatica.

In questi casi sarà segnalato un errore.

---